

## Instrukcja rejestracji oddziału przedsiębiorcy zagranicznego w aplikacji e-formularze KRS

---

Instrukcja opisuje w jaki sposób utworzyć i poprawnie wypełnić wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców dla oddziału przedsiębiorcy zagranicznego w aplikacji e-formularze KRS, udostępnionej w Portalu Rejestrów Sądowych.

---

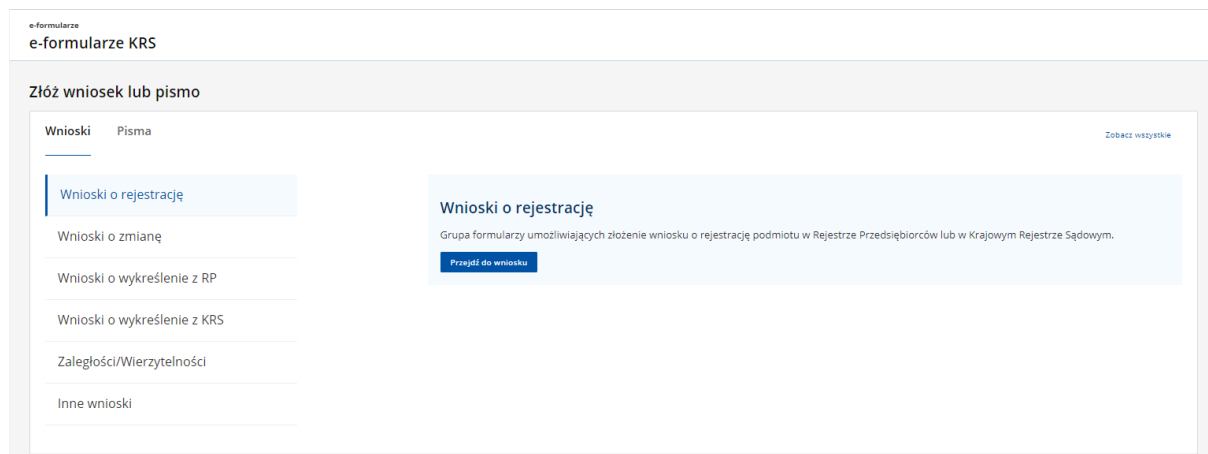
Wersja 1.01

Lipiec 2021

Przyjęto, że Użytkownik jest zalogowany do Portalu Rejestrów Sądowych i znajduje się na stronie głównej aplikacji e-formularzy KRS.

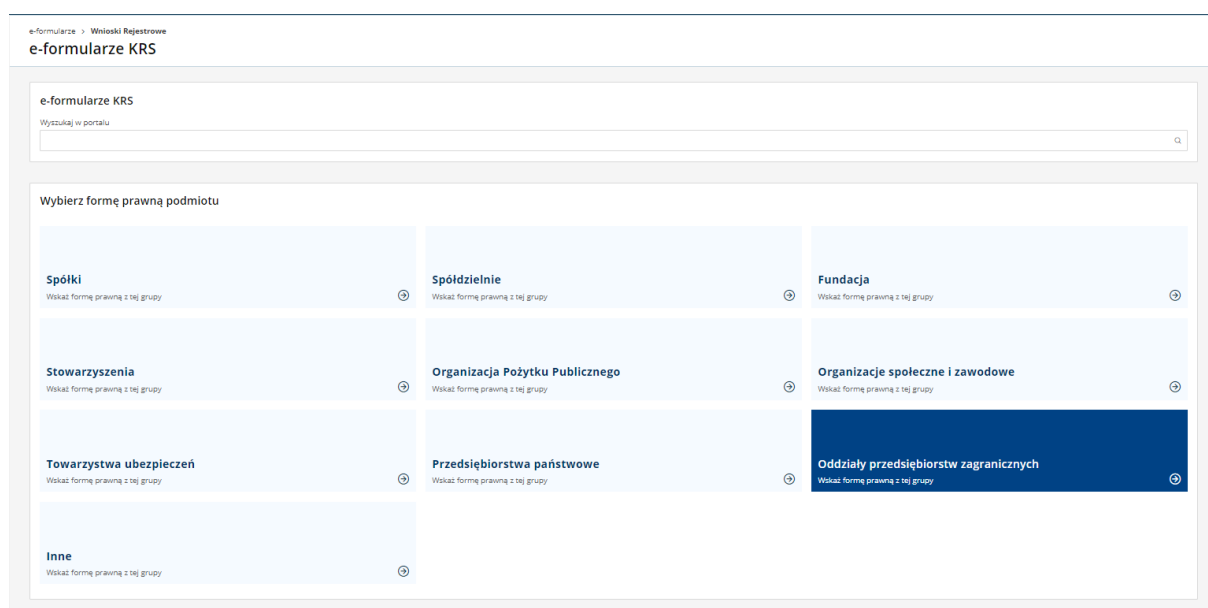
Aby utworzyć wniosek o rejestrację podmiotu w Rejestrze Przedsiębiorców dla oddziału przedsiębiorcy zagranicznego:

1. W oknie głównym aplikacji, w bloku **Złóż wniosek lub pismo**, na zakładce 'Wnioski' wybierz kategorię wniosku 'Wnioski o rejestrację' i kliknij przycisk [Przejdź do wniosku].



The screenshot shows the 'e-formularze KRS' interface. At the top, there's a header with 'e-formularze' and 'e-formularze KRS'. Below it, a section titled 'Złóż wniosek lub pismo' contains two tabs: 'Wnioski' (selected) and 'Pisma'. Under the 'Wnioski' tab, a sidebar lists several categories: 'Wnioski o rejestrację' (highlighted), 'Wnioski o zmianę', 'Wnioski o wykreślenie z RP', 'Wnioski o wykreślenie z KRS', 'Zaległości/Wierzytelności', and 'Inne wnioski'. The main content area for 'Wnioski o rejestrację' includes a sub-header, a descriptive paragraph, and a blue button labeled 'Przejdź do wniosku'.

2. Na ekranie składania wniosku wybierz formę prawną podmiotu „Oddziały przedsiębiorstw zagranicznych”.



The screenshot displays the 'Wybierz formę prawną podmiotu' screen. At the top, there's a breadcrumb trail 'e-formularze > Wnioski Rejestrowe' and the page title 'e-formularze KRS'. Below this is a search bar labeled 'Wyszukaj w portalu'. The main area is a grid of selectable legal forms, each with a title, a subtitle 'Wskaz formę prawną z tej grupy', and a circular arrow icon. The options include: 'Spółki', 'Spółdzielnie', 'Fundacja', 'Stowarzyszenia', 'Organizacja Pożytku Publicznego', 'Organizacje społeczne i zawodowe', 'Towarzystwa ubezpieczeń', 'Przedsiębiorstwa państwowe', and 'Oddziały przedsiębiorstw zagranicznych' (which is highlighted in dark blue). There is also an 'Inne' category at the bottom left.

3. Z listy dostępnych form prawnych wybierz „Oddział przedsiębiorcy zagranicznego”. Na ekranie zostanie wyświetlona pierwsza zakładka formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców dla oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

e-formularze > Wnioski Rejestrowe > Oddziały Przedsiębiorstw Zagranicznych

**Wnioski Rejestrowe - Wybór rodzaju wniosku**

Wybierz formę prawną podmiotu

Wpisz frazę, którą chcesz wyszukać

Główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji

Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń

Oddział przedsiębiorcy zagranicznego

4. Uzupełnij zakładkę **Nazwa wniosku**. Pozostaw nazwę sugerowaną przez system, zmodyfikuj ją lub wprowadź własną nazwę wniosku.

Nazwa wniosku

Utwórz nazwę własną wniosku

KRS-W10 OPZ\_262\_33252301072021\_LRR

5. Uzupełnij zakładkę **Wnioskodawca Pełnomocnik**.

Zakładka **Wnioskodawca Pełnomocnik** pozwala na wskazanie, kto składa wniosek. Jeśli wniosek jest składany przez innego wnioskodawcę, niż podmiot, którego dotyczy wpis, to dodatkowo wprowadzane są dane identyfikacyjne wnioskodawcy, których zakres zależy od rodzaju podmiotu. Ponadto można zarejestrować dane identyfikacyjne pełnomocnika procesowego, których zakres zależy od rodzaju podmiotu.

Zakres informacyjny okna zmienia się dynamicznie w zależności od zaznaczanych opcji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- Wybierz właściwy typ wnioskodawcy.
- Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot, którego dotyczy wpis, nie jest wymagane podanie żadnych dodatkowych danych.

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☒ Podmiot, którego dotyczy wpis

☐ Inny wnioskodawca

- Jeżeli wnioskodawcą jest inna osoba (osoba fizyczna lub podmiot nie będący osobą fizyczną), wymagane jest podanie:
  - dla osoby fizycznej: numeru PESEL albo oświadczenia o braku numeru PESEL, w przypadku oświadczenia o braku numeru PESEL dodatkowo NIP albo oświadczenia o braku NIP, imienia oraz nazwiska wnioskodawcy;

**I. WNIOSKODAWCA**

**Wnioskodawcą jest:**

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

**Rodzaj:**

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer PESEL

☐ Oświadczam, że nie posiadam numeru PESEL

Pierwsze imię  Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego  Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

- ii. dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną: numeru KRS albo oświadczenia o braku numeru KRS, w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS dodatkowo numeru Regon albo oświadczenia o braku numeru Regon, a w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS i numeru Regon dodatkowo rodzaju i numeru innego Identyfikatora oraz nazwy podmiotu.

**I. WNIOSKODAWCA**

**Wnioskodawcą jest:**

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

**Rodzaj:**

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer KRS

☐ Nie posiada numeru KRS

Nazwa lub firma



Po wpisaniu numeru KRS podmiotu niebędącego osobą fizyczną użyj przycisku [Wyszukaj w KRS] aby pobrać pozostałe dane podmiotu z KRS.

- d) Jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy zaznacz checkbox w bloku **II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY** i podaj dane pełnomocnika:
- i. jeżeli jest on osobą fizyczną uzupełnij pola „Imię” i „Nazwisko”;

**II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY**

☒ Zaznacz, jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy

**Rodzaj:**

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Imię  Nazwisko

- ii. jeżeli jest innym podmiotem (niebędącym osobą fizyczną) uzupełnij pole „Nazwa lub firma”.

II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY

☒ Zaznacz, jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Nazwa lub firma

6. Uzupełnij zakładkę **Dane podmiotu**.

Zakładka **Dane podmiotu** dla wniosku o rejestrację umożliwia wprowadzenie danych identyfikacyjnych podmiotu, jego siedziby i adresu.

W celu uzupełnienia zakładki:

- W bloku **I. DANE PODMIOTU** pole „Forma prawna” jest uzupełniane automatycznie na podstawie wybranego rodzaju wniosku. Wymagane jest wypełnienie pola: „Nazwa lub firma”.
- W bloku **II. SIEDZIBA I ADRES ODDZIAŁU NA TERENIE POLSKI** wymagane jest określenie siedziby i podanie adresu oddziału na terenie Polski.
- W bloku **III. DODATKOWE INFORMACJE** możliwe jest podanie (opcjonalnie) adresu poczty elektronicznej i adresu strony internetowej oddziału.

<< < Dane podmiotu > >>

**I. DANE PODMIOTU**

Nazwa lub firma

Forma prawna

ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO

**II. SIEDZIBA I ADRES ODDZIAŁU NA TERENIE POLSKI**

Województwo Powiat Gmina

Miejscowość Ulica (opcjonalnie) Nr domu Nr lokalu (opcjonalnie)

Kod pocztowy Poczta

**III. DODATKOWE INFORMACJE**

Adres poczty elektronicznej (opcjonalnie)

Adres strony internetowej (opcjonalnie)



Siedziba podmiotu musi być określona zgodnie ze standardem identyfikacji terytorialnej – rejestrem TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju).

Aplikacja wspiera wymagany standard identyfikacji terytorialnej udostępniając dane z systemu TERYT – inicjalnie aplikacja udostępnia słownik województw, po wybraniu województwa, słownik powiatów, następnie gmin i miejscowości. Jeśli wybrana miejscowość ma przypisane w bazie TERYT ulice, to również słownik ulic; nazwa ulicy może być również wpisana ręcznie.

## 7. Uzupełnij zakładkę **Sąd**.

Zakładka **Sąd** umożliwia wprowadzenie informacji o sądzie, do którego składany jest wniosek. Pole „Sąd, do którego składany jest wniosek” zostanie wypełnione automatycznie po wprowadzeniu siedziby podmiotu. Wyjątek stanowią miejscowości znajdujące się w obszarze właściwości terytorialnej więcej niż jednego sądu rejestrowego (jak np. Warszawa), gdzie wartość musi być wprowadzona ręcznie (wybrana ze słownika). Użytkownik ma możliwość zmiany wartości wypełnionej automatycznie.

W celu uzupełnienia zakładki:

- a) Pozostaw nazwę sądu podpowiadaną przez system lub wybierz inny sąd z listy. W przypadku wskazania jako siedziby miejscowości znajdującej się w obszarze właściwości więcej niż jednego sądu, nazwę sądu musisz wybrać ze słownika.

## 8. Uzupełnij zakładkę **Pozostałe informacje**.

Zakładka **Pozostałe informacje** umożliwia wprowadzenie następujących informacji:

- o wpisach do innych rejestrów (jeśli podmiot był wcześniej zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej),
- dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe,
- czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej.

W celu uzupełnienia zakładki wymagane jest wskazanie dnia kończącego pierwszy rok obrotowy. Pozostałe informacje są opcjonalne.



Reprezentanci podmiotu zagranicznego

DANE REPREZENTANTÓW PODMIOTU ZAGRANICZNEGO W ODDZIALE

Nazwisko	Imiona	PESEL	Działania
BEBECKI	ADAM	-	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
ABECKA	ANNA	-	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

[Dodaj](#)

« < 1 > »

## 10. Uzupełnij zakładkę **Przedmiot działalności**.

Zakładka **Przedmiot działalności** dla formularza rejestracji pozwala zarejestrować przedmiot działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności w dwóch blokach:

- przedmiot przeważającej działalności – możliwe jest wprowadzenie tylko jednej pozycji,
- przedmiot pozostałej działalności – możliwe jest wprowadzenie maksymalnie 9 pozycji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- W bloku **I. PRZEDMIOT PRZEWAJĄCEJ DZIAŁALNOŚCI** określ przedmiot przeważającej działalności spółki wybierając ze słownika właściwy Kod PKD lub opis przedmiotu działalności.
- W bloku **II. PRZEDMIOT POZOSTAŁEJ DZIAŁALNOŚCI**, używając przycisku [Dodaj], możesz wskazać (opcjonalnie) przedmiot pozostałej działalności spółki.

Przedmiot działalności

**I. PRZEDMIOT PRZEWAJĄCEJ DZIAŁALNOŚCI**

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**II. PRZEDMIOT POZOSTAŁEJ DZIAŁALNOŚCI**

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności	Działania
Brak danych		

[Dodaj](#)



Możesz dodać maksymalnie 9 pozycji w przedmiocie pozostałej działalności.

## 11. Opcjonalnie uzupełnij zakładkę **Prokurenci**.

Zakładka **Prokurenci** pozwala na wprowadzenie szczegółowych danych o prokurentach oraz prezentuje dane o zarejestrowanych prokurentach.

Wypełnienie zakładki jest opcjonalne.

W celu wypełnienia zakładki:

- Użyj przycisku [Dodaj] aby dodać prokurenta, a następnie wprowadź dane prokurenta uzupełniając pola obowiązkowe: „Numer PESEL” albo „Nie posiada numeru PESEL”, „Pierwsze imię”, „Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego” oraz „Rodzaj prokury”.



Prokurenci (opcjonalnie)

Dodaj

Dane prokurenta

Numer PESEL

☐ Nie posiada numeru PESEL

Pierwsze imię

Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

Rodzaj prokury

Zapisz

Anuluj

- b) Dodany prokurent pojawi się na liście prokurentów w bloku **I. DANE PROKURENTÓW**. Korzystając z przycisków dostępnych w kolumnie 'Działania' możesz zmodyfikować dane lub usunąć dodanego prokurenta. Używając przycisku [Dodaj] możesz dodawać kolejnych prokurentów.

Prokurenci (opcjonalnie)

I. DANE PROKURENTÓW

Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj prokury	Działania
CEBECKI	JAN	-	PROKURA ŁĄCZNA	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
DEBECKI	KAROL	-	PROKURA ŁĄCZNA	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

Dodaj

1



Jeżeli chcesz zrezygnować z podawania danych prokurentów we wniosku, możesz usunąć wszystkie dane z zakładki używając przycisku [✕] w prawym górnym rogu zakładki formularza.

## 12. Uzupełnij zakładkę **Dane podmiotu zagranicznego**.

Zakładka **Dane podmiotu zagranicznego** umożliwia wprowadzenie danych identyfikacyjnych macierzystego podmiotu zagranicznego (tego, który działa poza terenem RP), jego siedziby i adresu oraz podstawy prawnej działania.

W celu wypełnienia zakładki:

- a) Wybierz z listy kraj, w którym znajduje się siedziba podmiotu zagranicznego.

Dane podmiotu zagranicznego

Kraj, w którym znajduje się siedziba podmiotu zagranicznego

Wybierz

- i. jeżeli wybrałeś państwo UE objęte BRIS, w bloku **I. OZNACZENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO** podaj nazwę podmiotu zagranicznego oraz wybierz z listy jego formę prawną;

« < Dane podmiotu zagranicznego > »

Kraj, w którym znajduje się siedziba podmiotu zagranicznego  
BELGIA

**I. OZNACZENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO**

Nazwa lub firma

Forma prawna

- ii. jeżeli wybrałeś państwo nieobjęte BRIS, w bloku **I. OZNACZENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO** podaj nazwę podmiotu zagranicznego, formę prawną oraz, dodatkowo, prawo państwa właściwego dla podmiotu zagranicznego.

« < Dane podmiotu zagranicznego > »

Kraj, w którym znajduje się siedziba podmiotu zagranicznego  
AUSTRALIA

**I. OZNACZENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO**

Nazwa lub firma

Forma prawna

Prawo państwa właściwego dla podmiotu zagranicznego

- b) Uzupełnij blok danych **II. SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU ZAGRANICZNEGO** wypełniając pola obowiązkowe: „Nazwa i jednostka podziału administracyjnego”, „Miejscowość”, „Kod pocztowy” i „Pocztą”. Wypełnienie pozostałych pól jest opcjonalne.

**II. SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU ZAGRANICZNEGO**

Kraj  
AUSTRALIA

Nazwa i jednostka podziału administracyjnego

Miejscowość

Ulica (opcjonalnie)

Nr domu (opcjonalnie)

Nr lokalu (opcjonalnie)

Kod pocztowy

Pocztą

- c) Jeśli podmiot zagraniczny prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru zaznacz checkbox w bloku **III. INFORMACJA O WPISIE DO REJESTRU PODMIOTU ZAGRANICZNEGO** i uzupełnij dane dotyczące wpisu:
- i. jeśli wybrałeś państwo UE objęte BRIS, określ organ prowadzący rejestr i przechowujący akta. Nazwę rejestru możesz wybrać ze słownika. Po wyborze rejestru ze słownika aplikacja podpowie właściwy format numeru w rejestrze.

III. INFORMACJA O WPISIE DO REJESTRU PODMIOTU ZAGRANICZNEGO

☒ Zaznacz, jeśli podmiot prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru

Określenie organu prowadzącego rejestr i przechowującego akta

Nazwa rejestru  Numer w rejestrze

- ii. jeżeli wybrałeś państwo nieobjęte BRIS, określ organ prowadzący rejestr i przechowujący akta oraz podaj nazwę oraz numer w rejestrze.

### 13. Uzupełnij zakładkę **Organ reprezentacji / Wspólnicy reprezentujący podmiot zagraniczny**.

Zakres informacyjny zakładki zmienia się dynamicznie w zależności od wybranej opcji w polu „Zgłoszenie dotyczy”:

- Dla opcji ‘Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zagranicznego’ zakładka umożliwia wprowadzenie następujących informacji:
  - nazwa organu,
  - sposobu reprezentowania podmiotu,
  - dane szczegółowe o członkach organu reprezentacji w zależności od rodzaju osoby,

oraz prezentuje dane o rejestrowanych osobach wchodzących w skład organu.

- Dla opcji ‘Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu zagranicznego’ zakładka umożliwia wprowadzenie następujących informacji:
  - sposób reprezentowania podmiotu,
  - dane identyfikacyjne wspólników uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego w zależności od rodzaju podmiotu

oraz prezentuje dane o rejestrowanych wspólnikach uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego.

W celu wypełnienia zakładki:

- a) Wskaż czego dotyczy zgłoszenie.

Organ reprezentacji / Wspólnicy reprezentujący podmiot zagraniczny

Zgłoszenie dotyczy:

☐ Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu zagranicznego

☐ Wspólników uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego

- b) Jeśli wybrałeś opcję, że zgłoszenie dotyczy organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu zagranicznego:

- podaj nazwę organu i sposób reprezentowania podmiotu;
- w bloku **DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU REPREZENTACJI PODMIOTU ZAGRANICZNEGO**, używając przycisku [Dodaj], wprowadź dane członków organu reprezentacji podmiotu zagranicznego:

**Zgłoszenie dotyczy:**

☒ Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu zagranicznego  
☐ Wspólników uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego

Nazwa organu

Sposób reprezentowania podmiotu

**DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU REPREZENTACJI PODMIOTU ZAGRANICZNEGO**

Nazwisko/Nazwa	Imiona	Funkcja osoby w oddziale	Działania
Brak danych			

[Dodaj](#)

(1) jeśli członek organu reprezentacji jest osobą fizyczną, podaj jego imię, nazwisko oraz funkcję tej osoby w organie reprezentacji;

**Dane członka organu reprezentacji podmiotu zagranicznego** ×

**Rodzaj:**

☒ Osoba fizyczna  
☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Pierwsze imię Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

Funkcja osoby w oddziale

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

(2) jeśli członek organu reprezentacji jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną, podaj nazwę podmiotu oraz funkcję tego podmiotu w organie reprezentacji.

**Dane członka organu reprezentacji podmiotu zagranicznego** ×

**Rodzaj:**

☐ Osoba fizyczna  
☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Nazwa lub firma

Funkcja osoby w oddziale

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

- c) Jeśli wskazałeś, że zgłoszenie dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego:
- określ sposób reprezentowania podmiotu;
  - W bloku **DANE WSPÓLNIKÓW REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT ZAGRANICZNY**, używając przycisku [Dodaj], wprowadź dane wspólników reprezentujących podmiot zagraniczny:

Zgłoszenie dotyczy:

☐ Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu zagranicznego  
☒ Wspólników uprawnionych do reprezentowania podmiotu zagranicznego

Sposób reprezentowania podmiotu

**DANE WSPÓLNIKÓW REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT ZAGRANICZNY**

Nazwisko/Nazwa	Imiona	Działania
	Brak danych	

[Dodaj](#)

(1) jeśli wspólnik jest osobą fizyczną, podaj jego imię oraz nazwisko;

Dane wspólnika uprawnionego do reprezentowania podmiotu zagranicznego

×

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna  
☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Pierwsze imię

Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

(2) jeśli wspólnik jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną podaj nazwę podmiotu.

Dane wspólnika uprawnionego do reprezentowania podmiotu zagranicznego

×

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna  
☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Nazwa lub firma

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

#### 14. Uzupełnij zakładkę **Organ nadzoru podmiotu zagranicznego**.

Zakładka umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących organu nadzoru: nazwy organu i danych identyfikacyjnych osób wchodzących w skład organu w zależności od rodzaju osoby, oraz prezentuje dane o rejestrowanych osobach wchodzących w skład organu.

W celu wypełnienia zakładki:

- a) Wpisz nazwę organu oraz, używając przycisku [Dodaj], wprowadź dane osób wchodzących w skład organu nadzoru.

Nazwa organu

DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU NADZORU

Nazwisko/Nazwa	Imiona	Działania
Brak danych		

Dodaj

- i) jeśli członek organu nadzoru jest osobą fizyczną, uzupełnij obowiązkowo pola „Pierwsze imię” oraz „Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego”;

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Pierwsze imię

Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

Zapisz Anuluj

- ii) jeśli członek organu nadzoru jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną uzupełnij pole „Nazwa lub firma”.

Dane członka organu nadzoru podmiotu zagranicznego

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Nazwa lub firma

Zapisz Anuluj

15. Na zakładce **Załączniki** możesz (opcjonalnie) dołączyć załączniki do wniosku wykorzystując przycisk [Dodaj dowolny dokument].

«

◀

Załączniki

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW

Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Rozmiar pliku	Działania
Brak danych				

Dodaj dowolny dokument

Sposób obsługi załączników do e-formularzy KRS opisuje [dedykowana instrukcja](#).

- Korzystając z przycisku [Sprawdź poprawność] dostępnego w panelu Działania możesz (na dowolnym etapie uzupełniania formularza) sprawdzić poprawność jego wypełnienia. Jeżeli formularz jest kompletny i poprawnie wypełniony możesz, używając przycisku [Pokaż wniosek], podejrzeć wniosek w formacie, w jakim zostanie on wysłany do sądu rejestrowego. Poprawnie wypełniony wniosek jest gotowy do podpisania i opłacenia.